BIENVENIDOS

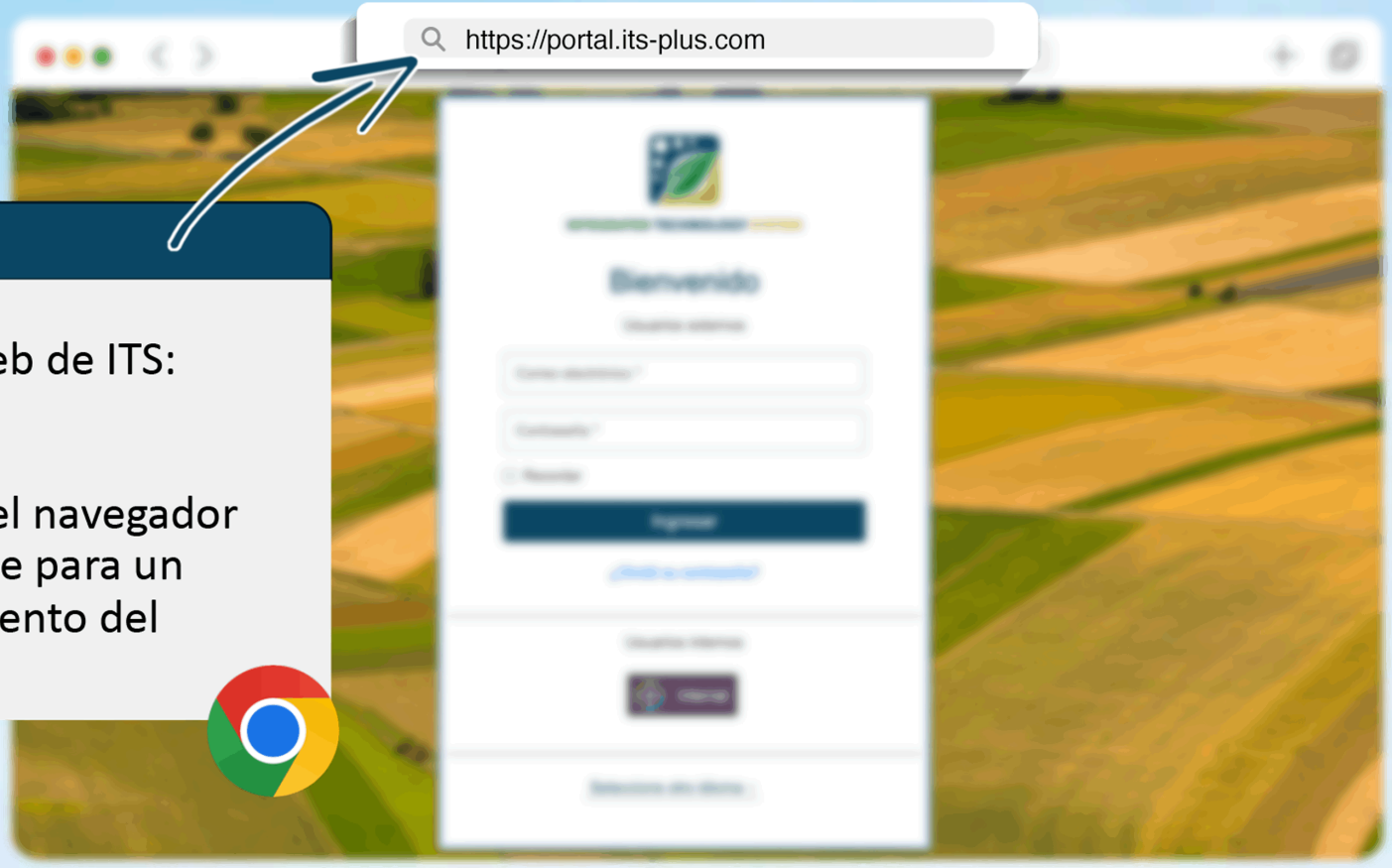
AL PORTAL DEL CONOCIMIENTO

INTEGRATED
TECHNOLOGY SYSTEM

Acompañanos a conocer

Edición de Venta

Ingreso a **ITS**



Accede a la web de ITS:

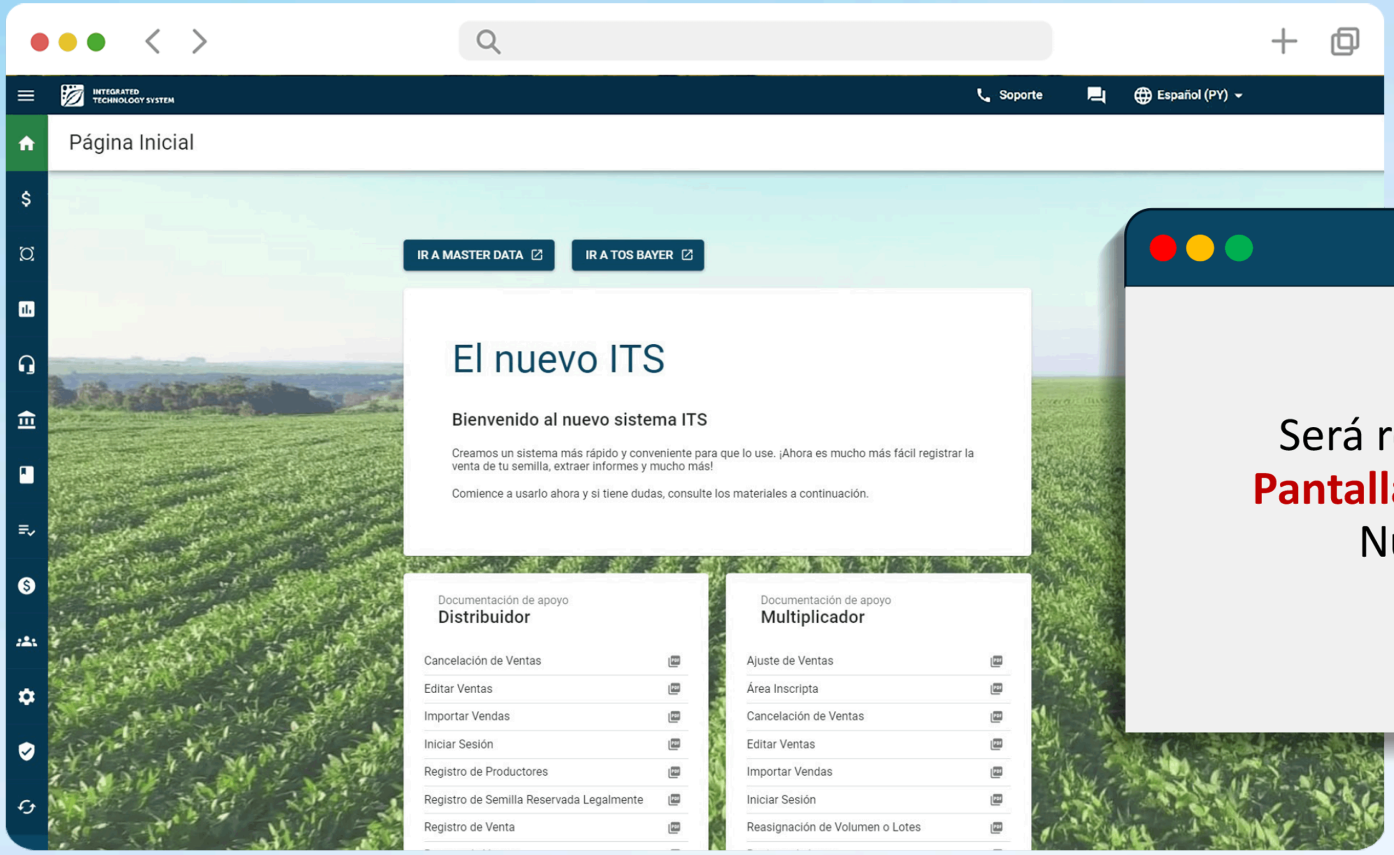
Observación:

Le sugerimos el navegador Google Chrome para un mejor rendimiento del sistema.

Ingreso a **ITS**

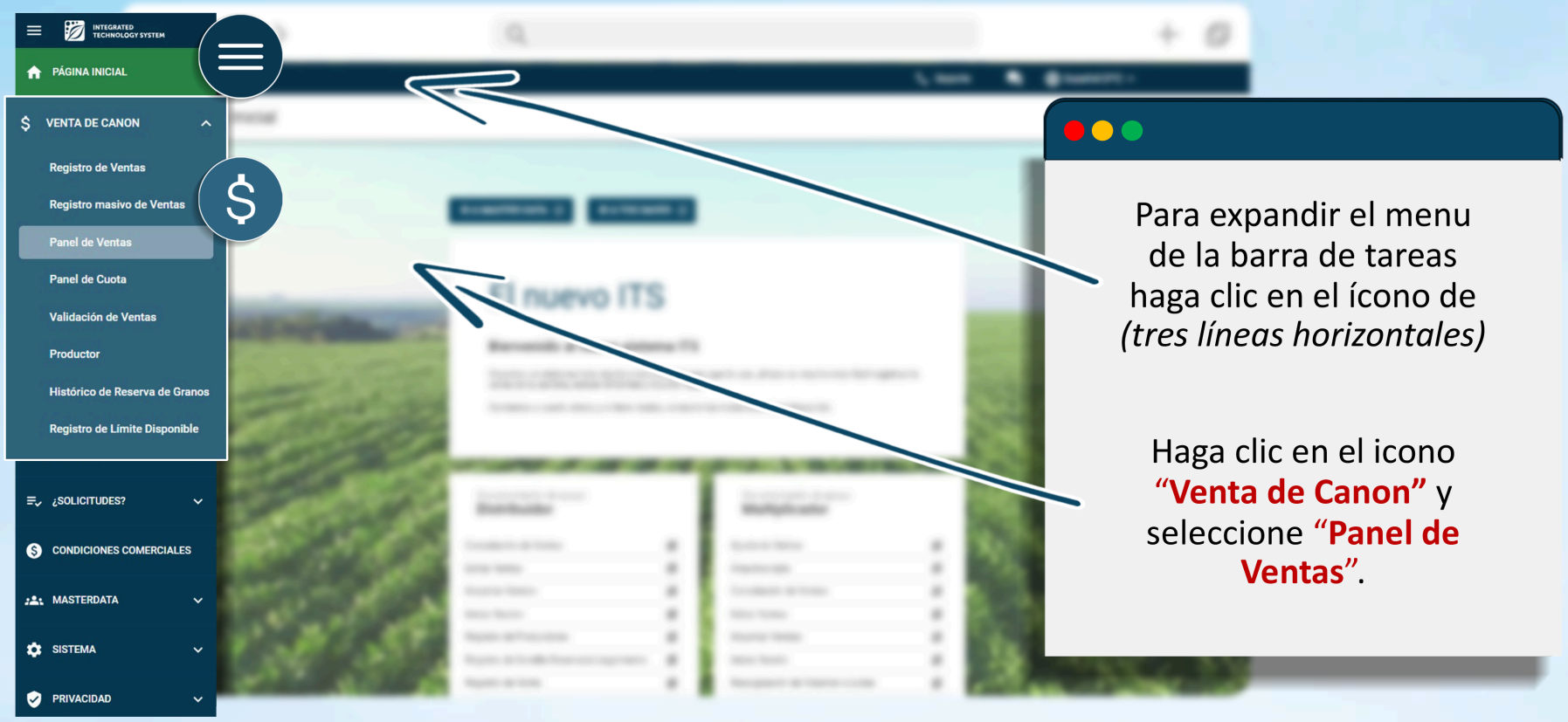
Ingrese su **usuario y contraseña**, luego haga clic en **Ingresar**

Ingreso a **ITS**



Será redirigido a la **Pantalla Principal** del Nuevo ITS.

Ingreso a **Panel de Ventas**



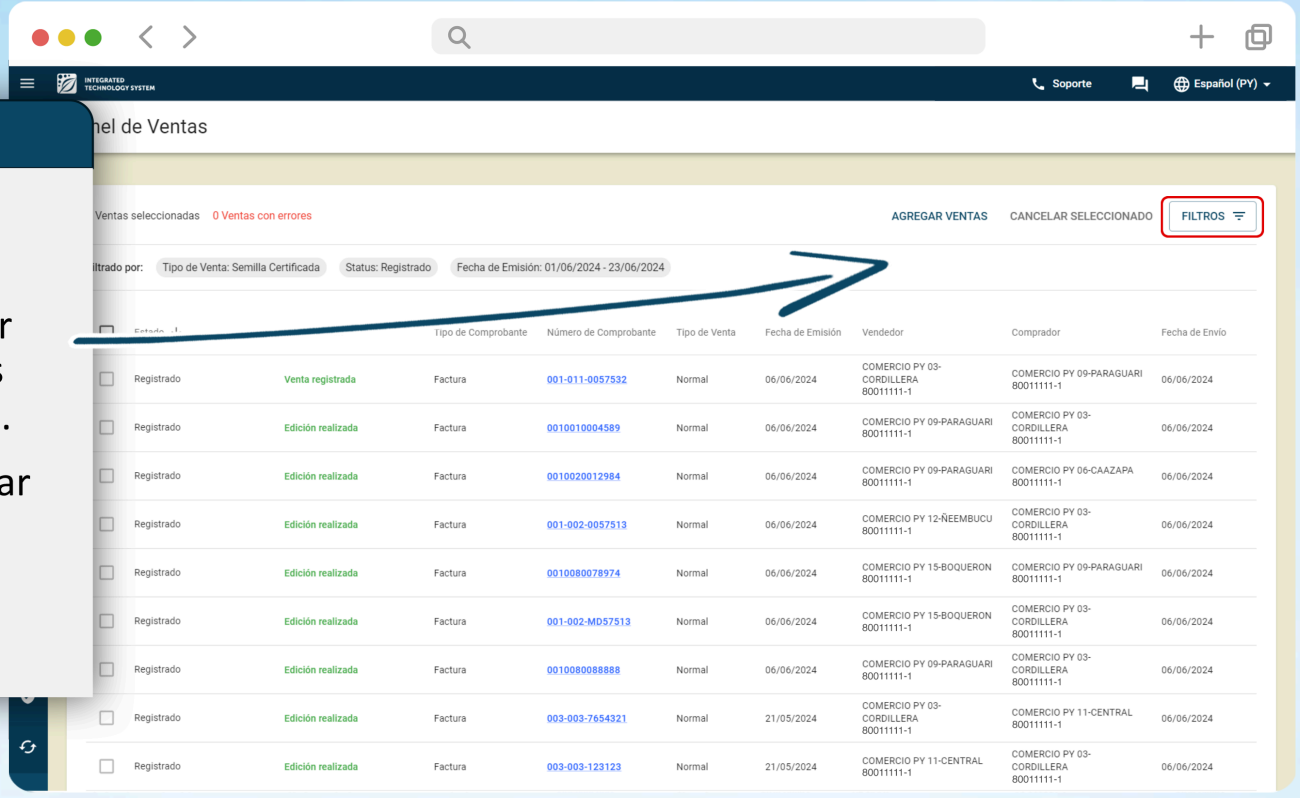
Para expandir el menu de la barra de tareas haga clic en el ícono de *(tres líneas horizontales)*

Haga clic en el icono **"Venta de Canon"** y seleccione **"Panel de Ventas"**.

Panel de **Ventas**

Será redireccionado a la pantalla de **“Panel de ventas”** donde puede ver los detalles de las cargas registradas en el sistema.

Utilice **“Filtro”** para facilitar la búsqueda.



Panel de **Ventas**

Al hacer clic en el botón de **“Filtros”** se abrirá una pestaña del lado izquierdo donde tendrás opciones de búsqueda específica

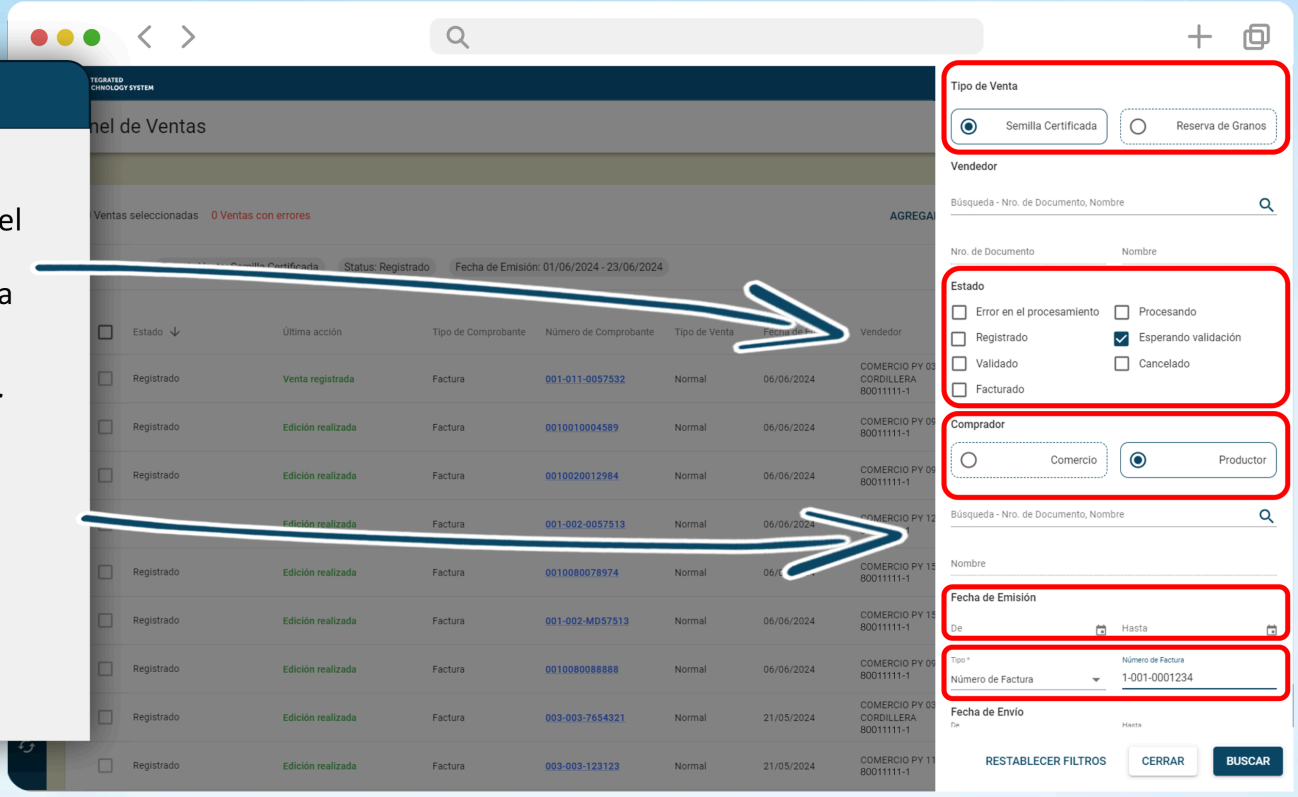
Tipo de venta *(Semilla Certificada/Reserva de Granos).*

Estados.

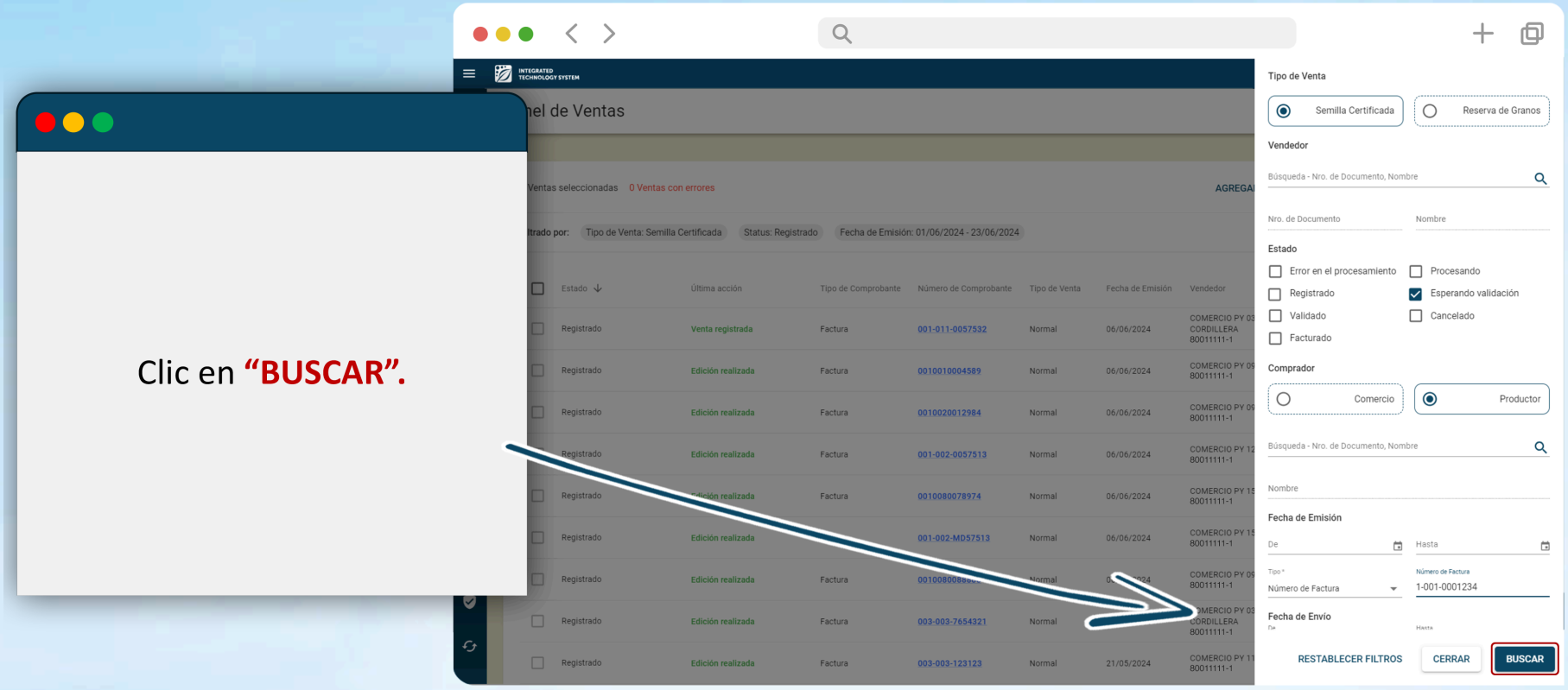
Tipo de comprador *(Comercio/Productor).*

Fecha de emisión *(De, Hasta).*

Número de factura.



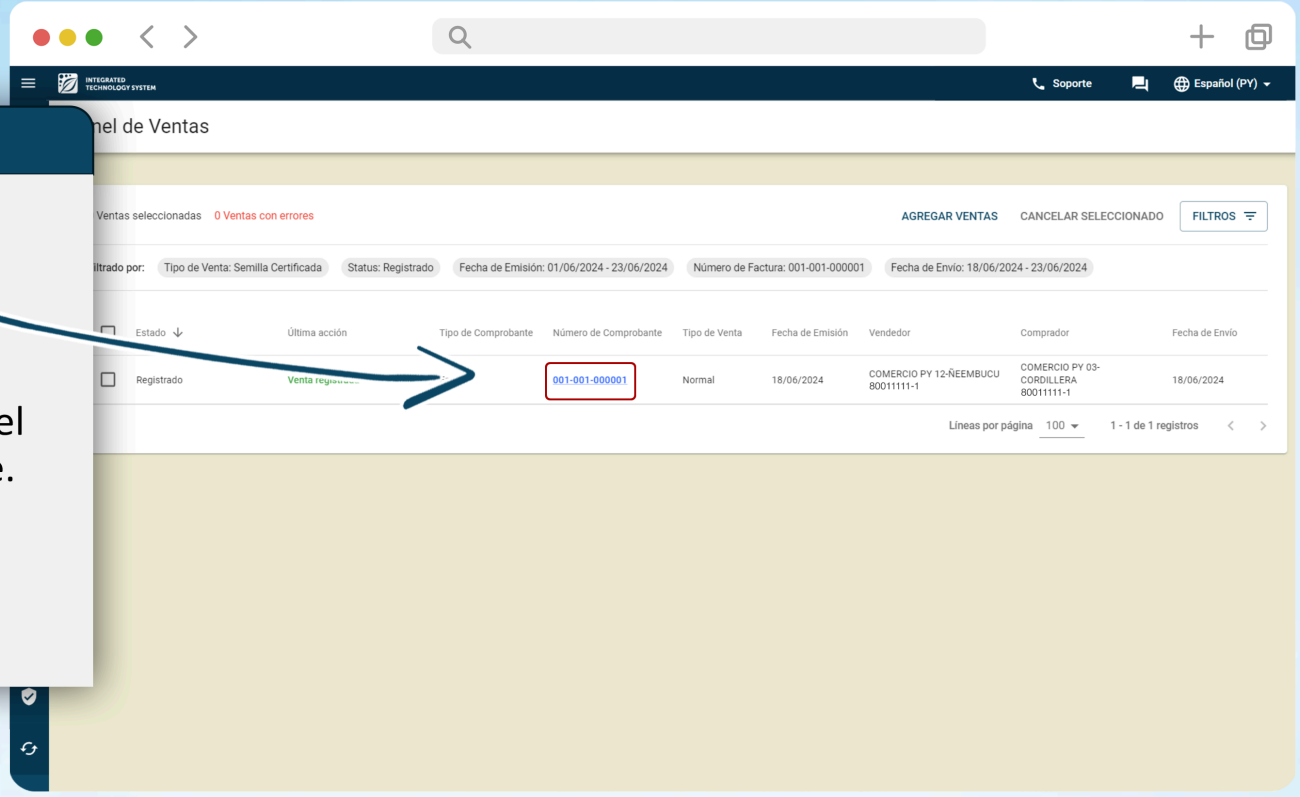
Panel de **Ventas**



Panel de **Ventas**

Su búsqueda será detectada.

Para ingresar al módulo **“Editar venta”** de clic en el número de comprobante.

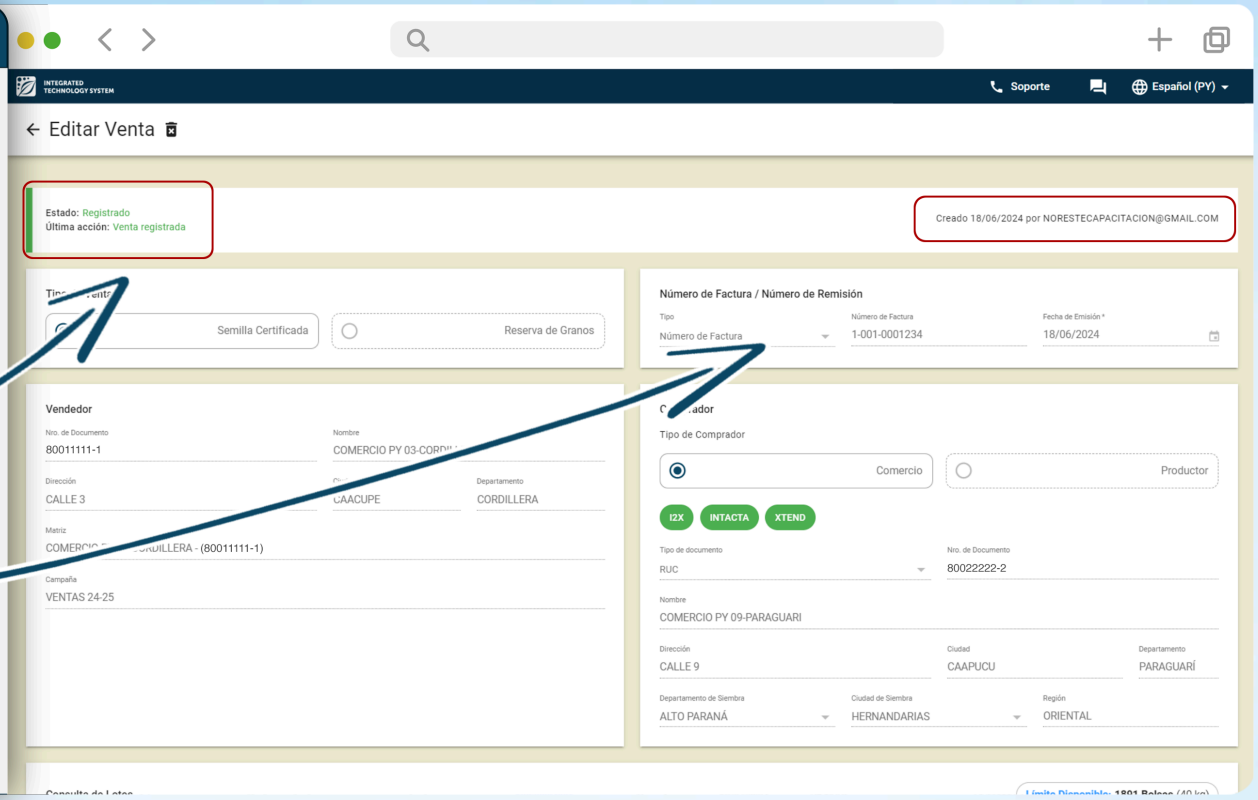


Editar **venta**

Aquí podrá visualizar:

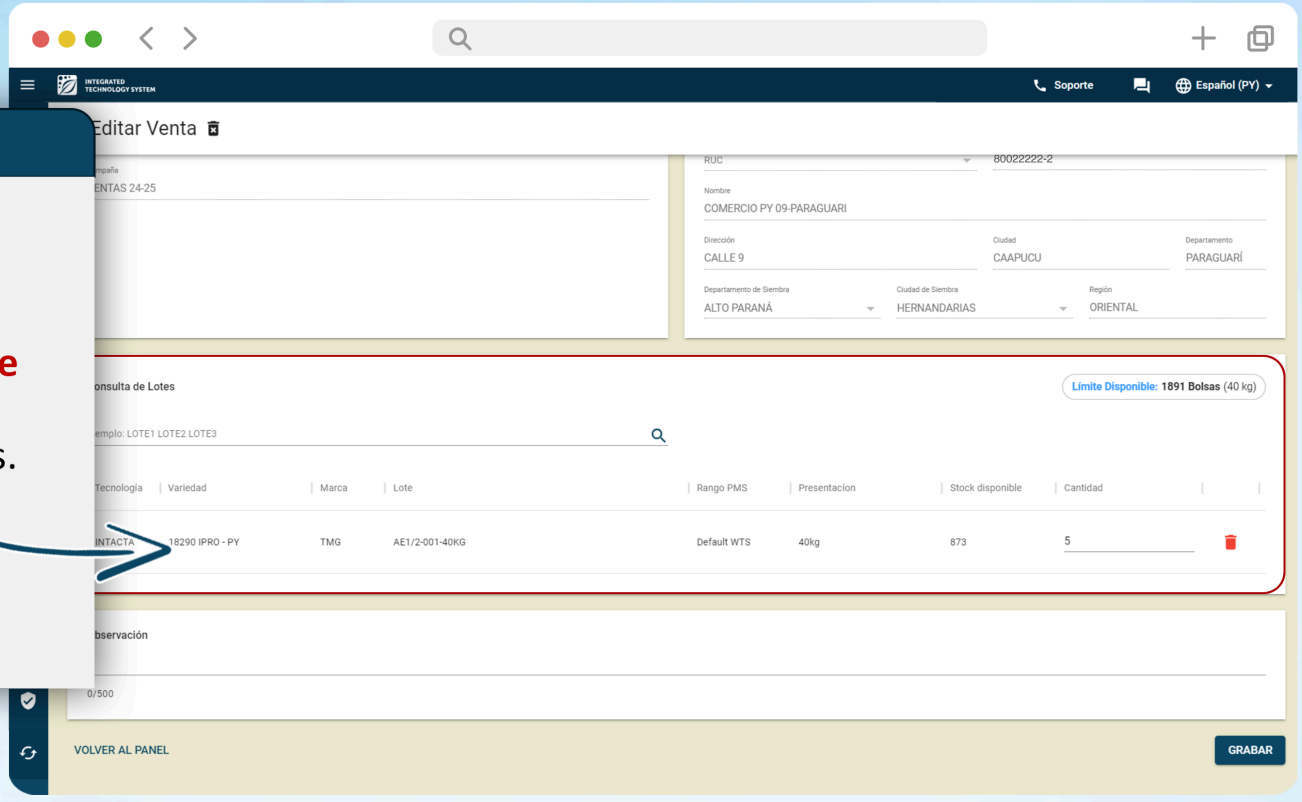
- Usuario que registró la venta
- Estado y última acción
- Datos de la venta *(comprador, variedad, cantidad)*

Importante: Las ventas podrán ser editadas siempre que se encuentren en el estado **“Registrado”** o **“Esperando validación”** y no hayan sido facturadas por Bayer al Comercio / Multiplicador.



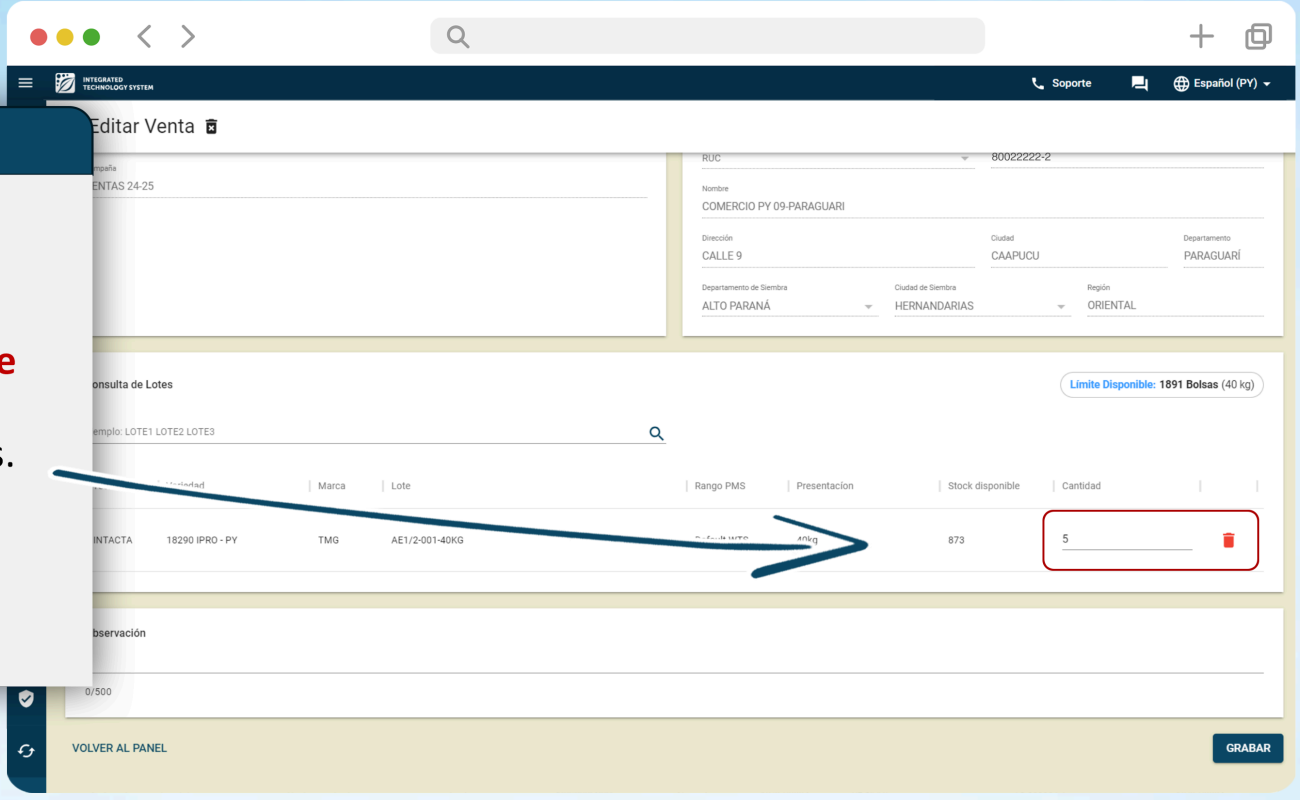
Editar **venta**

En el bloque **“Consulta de Lotes”** podrá editar las variedades, lotes, marcas.



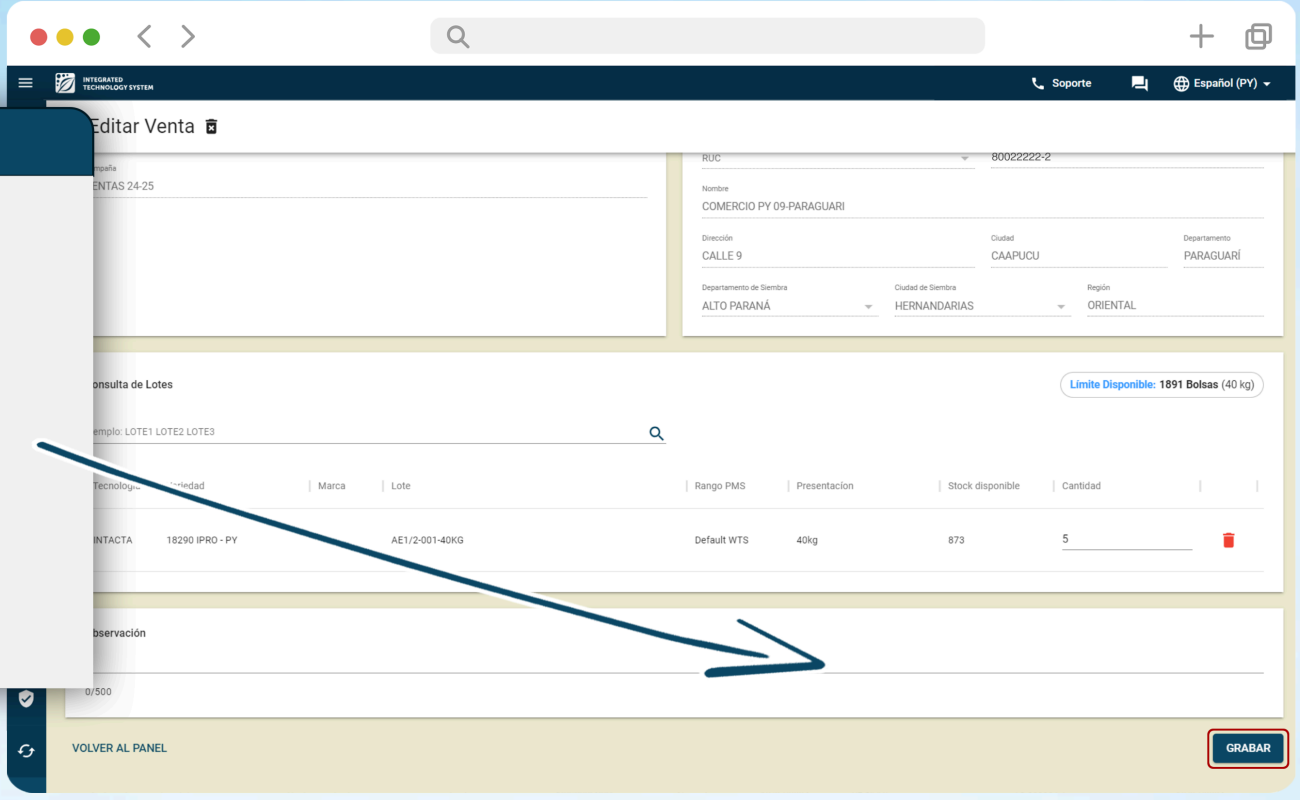
Editar **venta**

En el bloque **“Consulta de Lotes”** podrá editar las variedades, lotes, marcas.



Editar **venta**

Clic en **“GRABAR”**

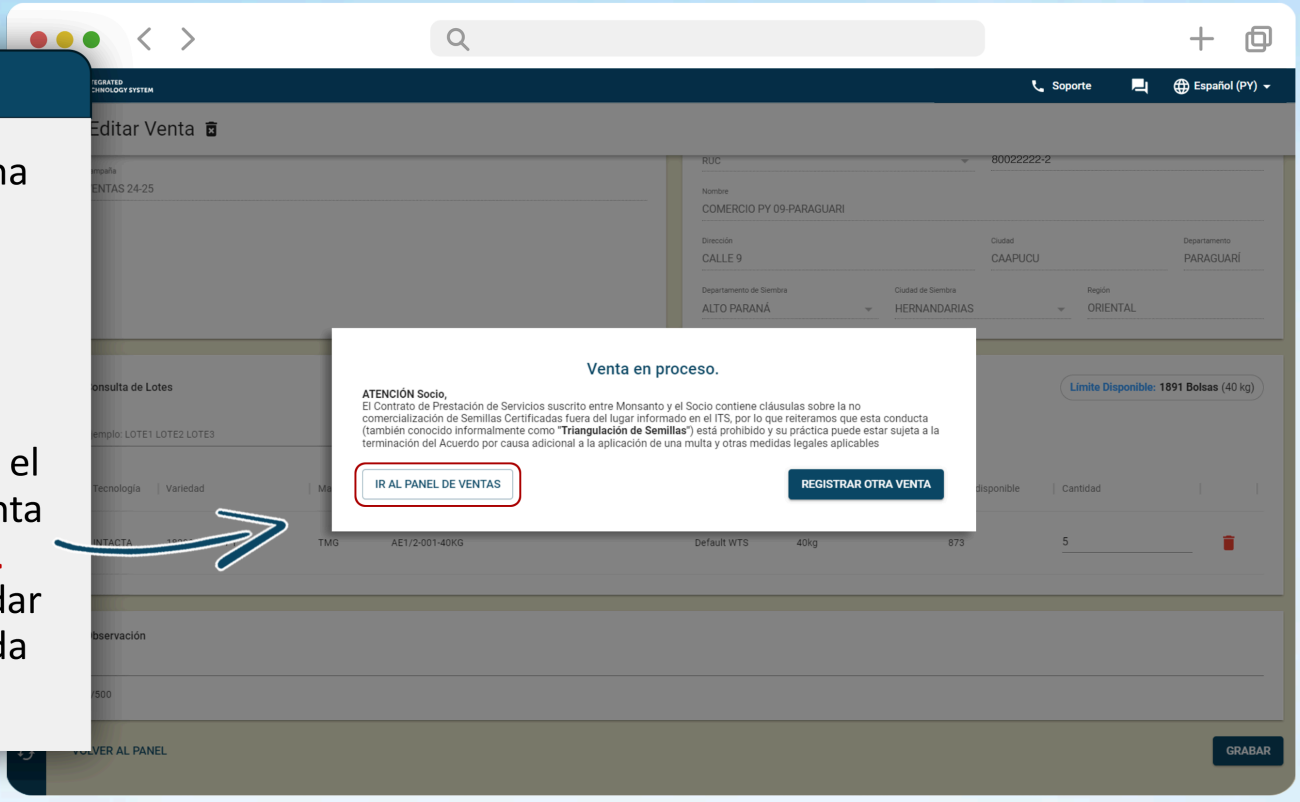


Editar **venta**

Se desplegará una ventana informativa con las siguientes opciones:

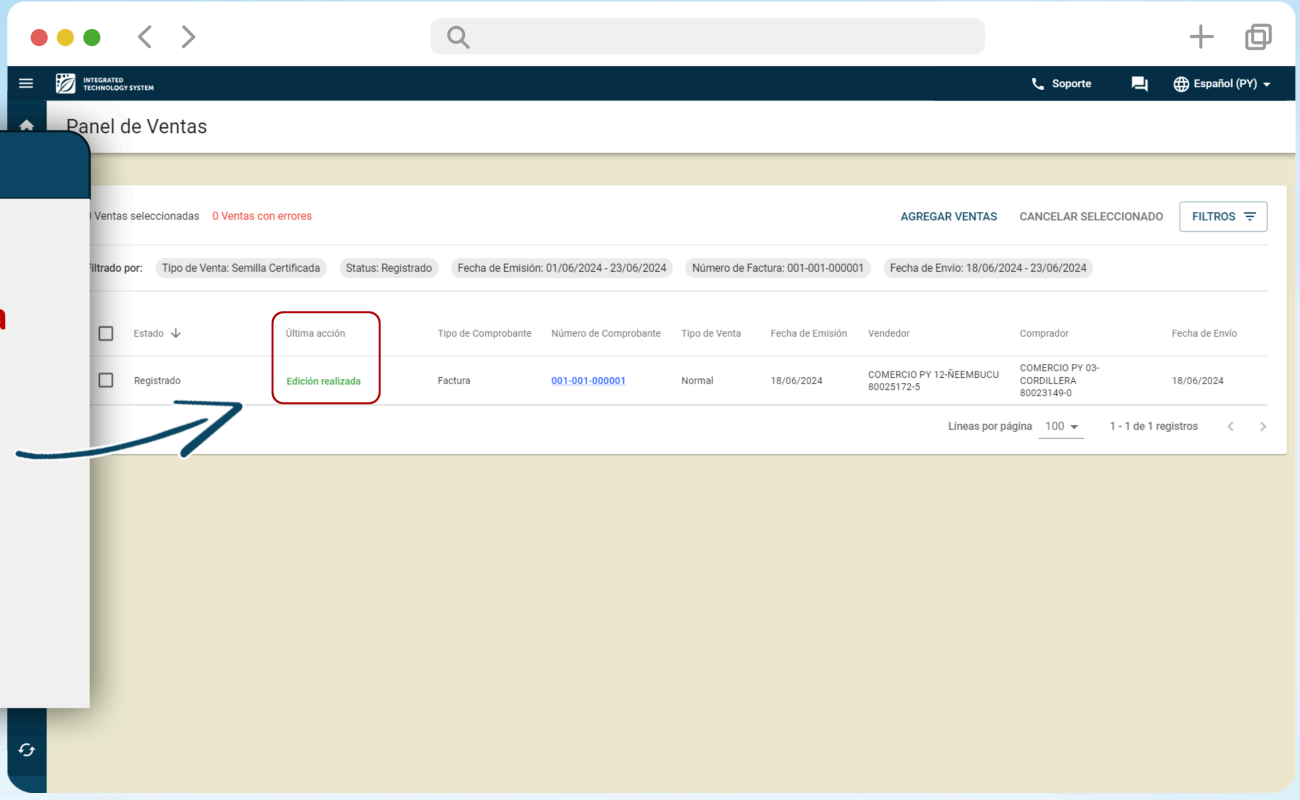
- **Ir al panel de ventas**
- **Registrar otra venta**

Importante: Para concluir el proceso de registro de venta debe seleccionar **“IR AL PANEL DE VENTAS”** y validar que la venta fue registrada correctamente.



Panel de **ventas**

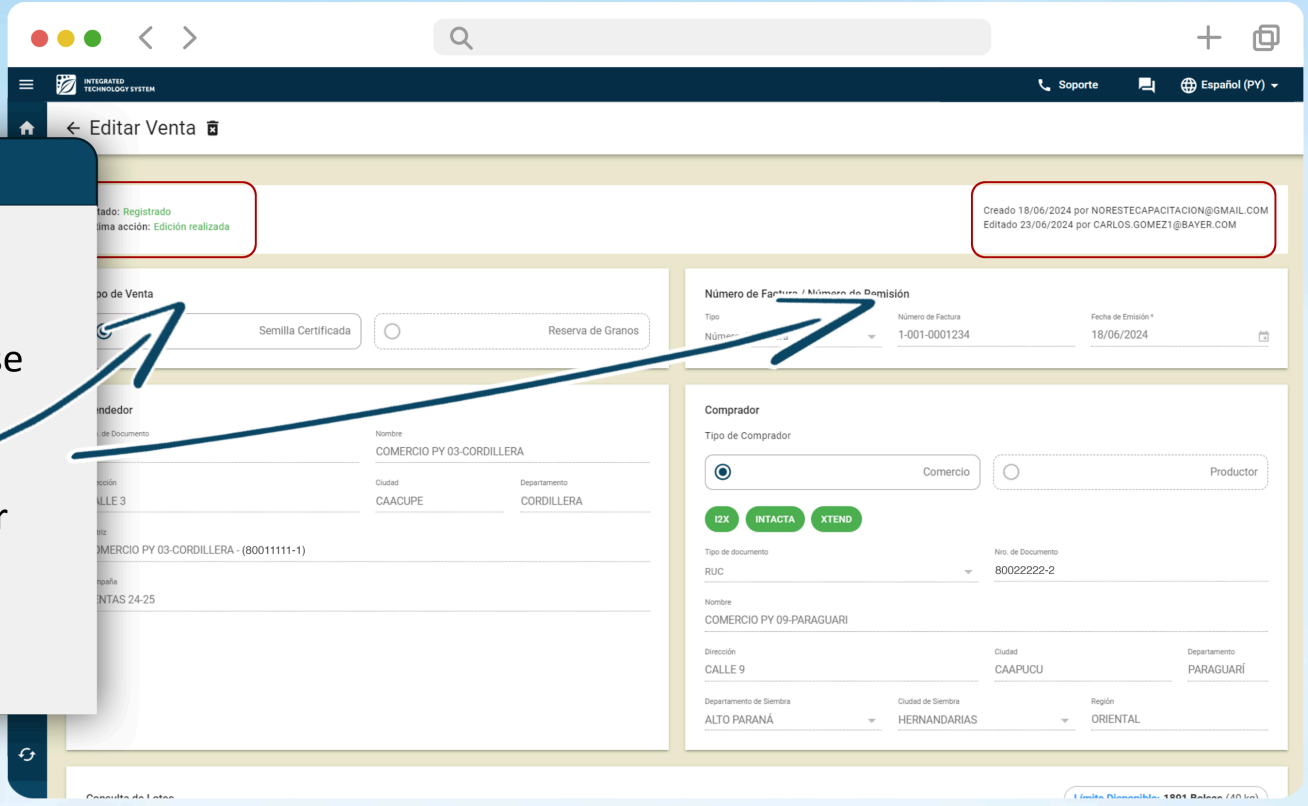
En la columna de **“Última acción”** tendrá la evidencia de **“Edición realizada”.**



Editar **venta**

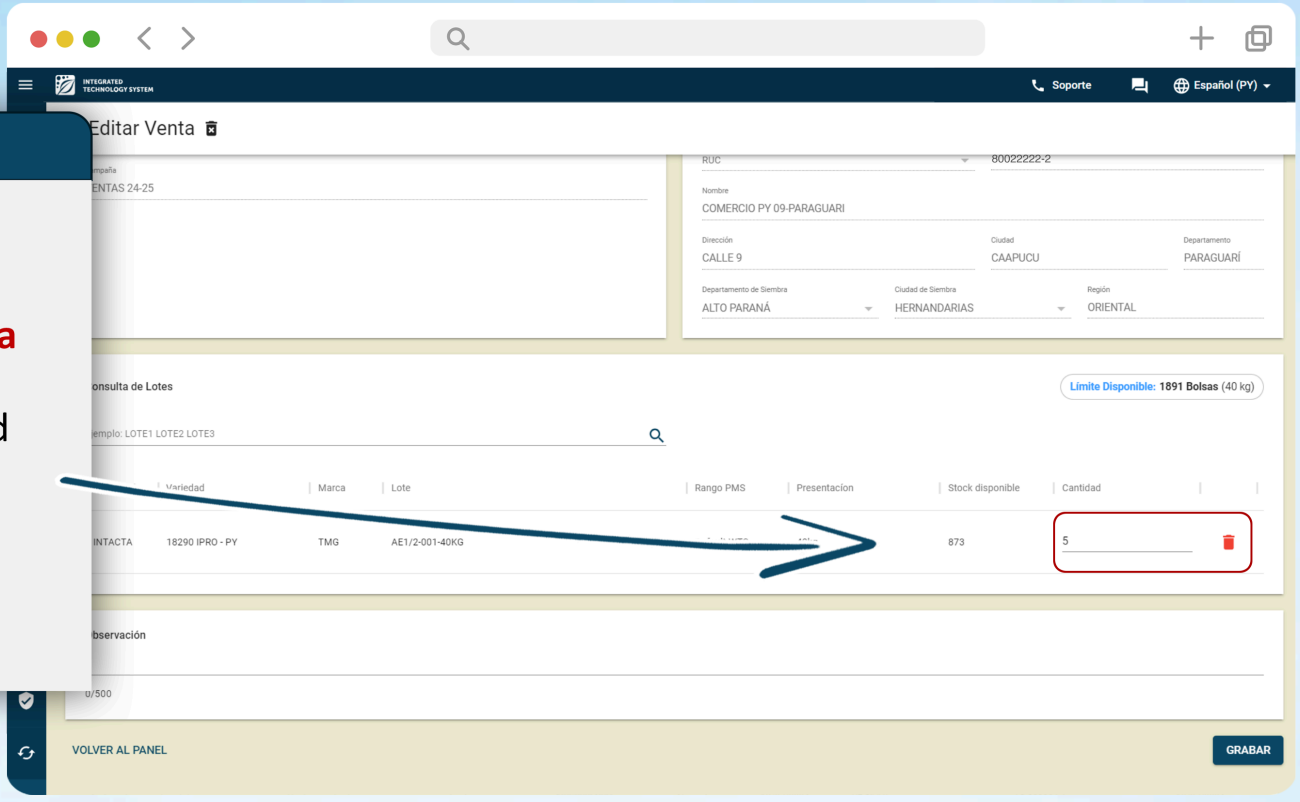
Al ingresar venta podrá ver que la última acción se muestra como **“Edición realizada”.**

También podrá visualizar la fecha y el usuario de creación y edición.



Editar **venta**

En el bloque de “**Consulta de Lotes”** podemos visualizar que la cantidad fue ajustada según la edición realizada.



¡BUEN TRABAJO!
Volver a Guías
Próxima Guía